



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

Πύργος 26 -11-2024

Αριθμ. πρωτ.: 34813

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΠΕΝΤΕ (5) ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ 2024

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010(ΦΕΚ 87Τ.Α' /7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης & της αποκεντρωμένης διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Τις διατάξεις της περιπτ. κ' της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4071/2012- «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση-ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/εκ» η οποία προστέθηκε στις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν.3812/2009, όπως ισχύει, για την απασχόληση εργατοτεχνικού προσωπικού μέχρι πέντε (5) ημερομίσθια κατ' άτομο το μήνα.
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994(ΦΕΚ 28 Α') όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.3812/2009 και συμπληρώθηκε με την περίπτωση κ' της παρ. 2 του άρθρου 12 του Ν.4071/2012, η οποία αντικατέστησε ουσιαστικά το άρθρο 210 του Ν.3584/2007, δεν υπάγεται στις διατάξεις των κεφαλαίων Α' Β' και Γ' του Ν.2190/94 το εργατικό και τεχνικό προσωπικό που απασχολείται στους Δήμους μέχρι και πέντε ημερομίσθια κατ' άτομο το μήνα, εφόσον η σχετική δαπάνη προβλέπεται στους προϋπολογισμούς τους.
4. Τα υπ' αριθμ.2327/16-12-2012 και 24778/29-11-2012 έγγραφα του Υπουργείου Εσωτερικών σύμφωνα με τα οποία το εργατοτεχνικό προσωπικό που προσλαμβάνεται στους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ κατά τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.3584/2007 όπως αντικαταστάθηκαν από τις όμοιες της παρ. 2 του άρθρου 12 του Ν.4071/2012 αποσκοπεί στην κάλυψη πρόσκαιρων και μικρής διάρκειας αναγκών, οι οποίες δεν δύναται εν πολλοίς να προγραμματιστούν, η δε χρονική διάρκεια απασχόλησης δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη του ενός (1) μηνός.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 210 του Ν.3584/07 παρ.2, σύμφωνα με το οποίο η πρόσληψη γίνεται με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 21 του Ν.2190/1994 όπως ισχύουν και δεν υπάγεται στη διαδικασία έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006(ΦΕΚ 280 Α') όπως ισχύει.
6. Την αριθμ.155/12-04-2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής(ΑΔΑ:ΡΚΒ9Ω17-Τ07) του Δήμου μας με θέμα: «Λήψη απόφασης περί έγκρισης ή με πρόσληψης προσωπικού για απασχόληση μέχρι πέντε ημερομίσθια κατ' άτομο ανά μήνα, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, στη Δ/ση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου.

7. Την αριθμ.178/23-04-2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ:9ΠΡΝΩ17-Ν45) του Δήμου μας με θέμα: «Λήψη απόφασης τροποποίησης της 155/2024 απόφασης Δ.Ε.
8. Την 31682/04.11.2024 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για ύπαρξη πιστώσεων.
9. Την αριθ. πρωτ.: 35115/24-04-2024 (ΑΔΑ: ΠΣ4ΕΟΡ1Φ-Γ3Γ) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου , Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου όπου εγκρίνει την πρόσληψη εργατικού και τεχνικού προσωπικού έως είκοσι (20) ατόμων για απασχόληση μέχρι και πέντε (5) ημερομίσθια κατ' άτομο τον μήνα από τον Δήμο Πύργου για το έτος 2024 με βάση τις διατάξεις του άρθρου 210 του Ν.3584/2007, όπως αυτό αντικαθίσταται ουσιαστικά από το άρθρο 12, παρ.2 του ν.4071/2012, προκειμένου να απασχοληθούν σε πρόσκαιρες ή εποχικές ή κατεπείγουσες ανάγκες, οι οποίες διαπιστώνονται κάθε φορά με την απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου, σύμφωνα με την απόφαση 178/23-04-2024(ΑΔΑ:9ΠΡΝΩ17-Ν45) της οικείας Δημοτικής Επιτροπής .
10. Το αριθ. πρωτ. 25519/12.09.2024 έγγραφο της Δ/νσης Καθαριότητας και το αριθ. πρωτ. 31134/30.10.2024 έγγραφο του Αντιδημάρχου Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, σύμφωνα με τα οποία εξακολουθεί να υφίσταται η σοβαρή έλλειψη προσωπικού και η λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας να είναι σε οριακό σημείο.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

Την πρόσληψη εργατικού και τεχνικού προσωπικού, έως είκοσι (20) ατόμων, τα οποία θα απασχοληθούν στο Δήμο μας, **για τον μήνα ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ 2024** και για ανώτατο όριο απασχόλησης κατ' άτομο μέχρι πέντε (5) ημερομίσθια, για την κάλυψη πρόσκαιρων ή εποχικών ή κατεπείγουσών αναγκών.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ
Υ.Ε. προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων	20	Δεν απαιτούνται	Μέχρι 05 Ημερομίσθια ανά το μήνα

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία **από 18 έως 67 ετών** κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- Να έχουν υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584 /2007 (καταδίκη, υποδικία δικαστική συμπαράσταση).

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση το ακόλουθο κριτήριο:

ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 84 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	84 και άνω
μονάδες																			

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (αυτεπάγγελτη αναζήτηση).
3. Υπεύθυνη δήλωση για το κώλυμα του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007 (χορηγείται από την υπηρεσία μας).
4. Οι υποψήφιοι της κατηγορίας **Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης**, για τους οποίους ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε οποιαδήποτε καθήκοντα, προσκομίζουν: **1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα** από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης . **2. Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Εφόσον οι ανωτέρω υποψήφιοι είναι μισθωτοί του δημόσιου τομέα ή **απασχολούμενοι με σύμβαση έργου** μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια απασχόλησης.

α) Οι απασχολούμενοι σε φορείς του δημόσιου τομέα, που αποδεικνύουν την εμπειρία τους με σχετική βεβαίωση του οικείου φορέα απασχόλησης, υπολογίζουν τους μήνες εμπειρίας αφαιρώντας την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης από την επομένη της ημερομηνίας λήξης, σύμφωνα με το υπόδειγμα των ασφαλισμένων στα λοιπά ταμεία πλην ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ).

β) Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται από τον υποψήφιο και δεν εμπεριέχεται στη βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, δεν λαμβάνεται υπόψη και ως εκ τούτου αφαιρείται και το αντίθετο.

γ) Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εργάστηκε με καθεστώς μερικής απασχόλησης (αρθρ. 2 του ν. 3250/2004), ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται στο ήμισυ και ο υποψήφιος, πλέον της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, οφείλει να προσκομίσει και βεβαίωση του δημοσίου φορέα, στον οποίο απασχολήθηκε μερικώς.

δ) Οι απασχολούμενοι (μισθωτοί) του ιδιωτικού τομέα δύνανται να προσκομίσουν, αντί της βεβαίωσης του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που να έχει εκδοθεί αρμοδίως ή παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ:

Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., στην παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Ως εργασία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο Τομέα, θεωρείται επίσης:

- Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του ΟΑΕΔ.
- Η απασχόληση με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

Επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση για την απόδειξη της εμπειρίας, όπου απαιτείται, προσκομίζεται σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με το ανωτέρω Παράρτημα, καθόσον η βεβαίωση προϋπηρεσίας του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) έχει καθαρά πληροφοριακό χαρακτήρα ως προς την ειδικότητα, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 8657/12-1-2020 έγγραφο του Τμήματος Ασφάλισης Μισθωτών του e-ΕΦΚΑ.

5. Α.Φ.Μ., Α.Μ.Κ.Α., φωτ/πια πρώτης σελίδας βιβλιαρίου Τραπεζής με πρώτο όνομα του αιτούντα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ- ΠΡΟΣΘΕΜΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση, με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Πύργου, Πατρών και Τάκη Πετροπούλου, Τ.Κ. 27131, Πύργος Ηλείας, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, υπόψη κας Ζάγκλη Σοφίας (τηλ. επικοινωνίας: 2621362605, 2621362611 και 2621362655).

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) ημέρες (υπολογιζομένων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας ανάρτησής στο χώρο των ανακοινώσεων του Δήμου Πύργου και στο διαδικτυακό του τόπο (cityofpyrgos.gr). Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, τον πίνακα προσληπτέων** στο κατάστημα και στον διαδικτυακό της τόπο, τους οποίους πρέπει να αποστείλει για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Επίσης θα συμπληρωθεί ειδικός πίνακας ο οποίος θα αποσταλεί στη Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΑΝΝΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ