



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόσπασμα από το πρακτικό της **20<sup>ης</sup>/6-6-2023 τακτικής** (δια ζώσης) συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πύργου

### **ΘΕΜΑ 9<sup>ο</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ**

**Λήψη απόφασης έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών της 18/2023 μελέτης με τίτλο: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΞΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2022 - RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2023» και αποσύνδεση του τμήματος Α. «ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ετήσια release των εφαρμογών Genesis, Μισθοδοσία, Bi Easy Connect έτους 2022)» αυτής, προκειμένου να ανατεθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.**

### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 297/2023**

Στον Πύργο σήμερα, **6-6-2023**, ημέρα **ΤΡΙΤΗ** και ώρα **12:00**, συνήλθε σε **τακτική (δια ζώσης)** συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πύργου (σύμφωνα με την εγκύκλιο ΥΠΕΣ 426 / Α.Π. 77233/13-11-2020 Α.Δ.Α.: 6ΩΚΛ46ΜΤΛ6-ΥΔ4), ύστερα από την αριθμ. πρωτ. **16652/2-6-2023 πρόσκληση** του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε στα μέλη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 75 § 6 του Ν.3852/2010.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, κ. Παναγιώτης Αντωνακόπουλος, διαπίστωσε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **εννέα (9)** μελών, βρέθηκαν παρόντα **έξι (6)** και ονομαστικά οι κ.κ.:

<b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</b>		<b>ΑΠΟΝΤΕΣ</b>	
1	Παναγιώτης Αντωνακόπουλος ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1	Χρήστος Κ. Χριστόπουλος ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
2	Ιωάννης Γ. Αργυρόπουλος ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ- Αντιπρόεδρος	2	Βασίλειος Σ. Παναγόπουλος ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
3	Ιωάννη Π. Πλεμμένος ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ	3	Αντώνιος Σ. Καράμπελας ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
4	Ιωάννης Α. Παπαδημητρίου ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ (στη θέση του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΛΟΥΣ Νικολάου Σ. Κοτσώνη)		
5	Μαρίνης Ι. Αντύπης ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ (στη θέση του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΛΟΥΣ Αλικάκη – Τζανέτου Ι. Σπυριδούλα)		
6	Ιωάννης Γ. Σπηλιωτόπουλος ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ		

[Την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης πραγματοποίησε η υπάλληλος του Δήμου Πύργου, Μαρία Ευαγγελία Πολιτοπούλου κατηγορίας και κλάδου ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ].

[Ο Αντιπρόεδρος της Οικονομικής εισηγήθηκε το **9<sup>ο</sup> θέμα Η.Δ.**, με τίτλο: «**Λήψη απόφασης έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών της 18/2023 μελέτης με τίτλο: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΞΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2022 - RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2023» και αποσύνδεση του τμήματος Α.«ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ετήσια release των εφαρμογών Genesis, Μισθοδοσία, Bi Easy Connect έτους 2022)» αυτής, προκειμένου να ανατεθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης» και ειδικότερα το υπ' αρ. 16240/31-5-2023 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών το οποίο έχει ως εξής:**

=====



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,  
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/ση : Πατρών& Τ.Πετροπούλου  
ΤΚ 271 31 , Πύργος  
Πληροφ. : Γ.Ανδρικόπουλος  
Τηλ. : 26213 62419  
Ηλ.ταχ. : npdd@1489.syzefxis.gov.gr

Πύργος, 31 - 05 - 2023

Αρ. Πρωτ. : 16240

ΠΡΟΣ:

✓ Πρόεδρο Οικονομικής  
Επιτροπής

ΚΟΙΝΟΠ.:

- Γεν. Γραμματέα  
- Δ/ση Τ.Υ.&Π.

**ΘΕΜΑ: «Αποστολή μελέτης για λήψη απόφασης έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και αποσύνδεση τμήματος»**

**Σχετ:** Η 278/2023 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί αποδοχής της 18/2023 μελέτης

Κατόπιν του ανωτέρω σχετικού, σας διαβιβάζουμε την υπ' αρ. 18 /2023 μελέτη παροχής υπηρεσίας: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2022 – RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2023» όπως συντάχθηκε και θεωρήθηκε από την Δ/ση Τ.Υ.&Π., προϋπολογισθείσας δαπάνης 156.240,00€ με φπα 24%, και παρακαλούμε για την λήψη απόφασης ως προς:

1. Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης
2. Την αποσύνδεση (σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ.6 παρ. 10 Ν.4412/16) του τμήματος της μελέτης «Α. Παραχώρηση δικαιώματος χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων (ετήσια release των εφαρμογών Genesis, Μισθοδοσία, Bi Easy Connect έτους 2022)» προϋπολογισμού δαπάνης 31.000,00€ με ΦΠΑ 24%, προκειμένου να ανατεθεί με απευθείας ανάθεση.

Σε δεύτερη φάση, θα επανέλθουμε με νέα εισήγηση για λήψη απόφασης ως προς τον καθορισμό τρόπου εκτέλεσης του τμήματος Β της εν λόγω μελέτης με ανοικτή διαδικασία κάτω των ορίων (ηλεκτρονικός διαγωνισμός), και την έγκριση των όρων του διαγωνισμού.

=====

[Τα μέλη τα οποία συμμετείχαν δήλωσαν ότι συμφωνούν και εγκρίνουν το θέμα]

### Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη

- Το άρθρο 72 παρ.1 & 2 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010/Α') «ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- Το υπ'αρ. 16240/31-5-2023 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και τα συνημμένα αυτού.
- Την υπ'αρ. 18/2023 μελέτη με τίτλο: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΞΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2022 - RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2023» ενδεικτικού προϋπολογισμού 156.240,00 (με Φ.Π.Α), της Δ/νσης Τ.Υ. & Π. του Δήμου Πύργου
- Την υπ'αρ. 278/2023 (ΑΔΑ: 9ΧΛΣΩ17-Ψ5Ψ) αοε, περί αποδοχής της ανωτέρω μελέτης.
- Την εισήγηση του Αντιπροέδρου της Οικονομικής Επιτροπής και μετά από διαλογική συζήτηση.

### Ομόφωνα Αποφασίζει

**Α. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της** υπ'αρ. 18/2023 μελέτης της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος, με τίτλο: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΞΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2022 - RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2023», ενδεικτικού προϋπολογισμού 156.240,00 (με Φ.Π.Α).

*[Οι τεχνικές προδιαγραφές και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός επισυνάπτονται στο παράρτημα Ι της παρούσας]*

**Β. Εγκρίνει την αποσύνδεση** (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ.10 του Ν.4412/16) **του τμήματος Α. «ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ετήσια release των εφαρμογών Genesis, Μισθοδοσία, Bi Easy Connect έτους 2022)»** της μελέτης με τίτλο: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΞΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2022 - RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2023», προϋπολογισμού δαπάνης 31.000,00€ με Φ.Π.Α 24%, **προκειμένου να ανατεθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης**, κατόπιν της 16240/31-5-2023 σχετικής εισήγησης της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πύργου.

**Γ. Για το τμήμα Β' της εν λόγω μελέτης,** η Οικονομική Επιτροπή θα επανέλθει με νέα απόφασή της, κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Οικ/ων Υπηρεσιών του Δήμου Πύργου.

Κατά της παραπάνω απόφασης, χωρεί άσκηση αίτησης θεραπείας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 227 του ν.3852/2010. Επιπλέον, κατά της παραπάνω απόφασης χωρεί και άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής για λόγους νομιμότητας σύμφωνα με το άρθρο 227 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 118 του ν. 4555/2018 (Α' 133) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίησή της ή αφοτόυ έλαβε πλήρη γνώση αυτής.

**Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 297/2023.**

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΤΩΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣΧΛΕΙΑΣ**

**ΔΗΜΟΣΠΥΡΓΟΥ**

**Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ**

**& ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣΧΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣΠΥΡΓΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ  
& ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – RELEASE  
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2022 – RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  
2023

αρ.μελ: 18/2023

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 156.240,00€

CPV:

48218000-9 Πακέτα λογισμικού διαχείρισης  
αδειών

50312600-1 Συντήρηση και επισκευή  
εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών  
72267100-0 Συντήρηση λογισμικού  
τεχνολογίας των πληροφοριών

## 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Α. Εισαγωγή

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, είναι απαραίτητη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2022 – RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2023».

Η υπηρεσία αυτή δεν είναι ιδιαιτέρως απαιτητική από τον υπάρχον προσωπικό του Δήμου μας, καθώς το Τμήμα Νέων Τεχνολογιών & Πληροφορικής της Δ/σης Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τουρισμού δεν στελεχώνεται με το απαιτούμενο προσωπικό, δεδομένου ότι, αφενός πρόκειται για εργασίες μεγάλης κλίμακας, και αφετέρου απαιτούνται:

- ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις

- εξειδικευμένη εμπειρία στην επίλυση ζητημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας και συνεχούς βελτίωσης-  
αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού η οποία παρέχεται μόνο από εκπαιδευμένους και εξουσιοδοτημένους για το σκοπό αυτό τεχνικούς συνεργάτες της εταιρείας που έχει δημιουργήσει τις εφαρμογές λογισμικού-  
αλλά και οργανωμένο και κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο συντήρησης,

επισκευής και αναβάθμισης του εξοπλισμού πληροφορικής.

Ως εκ τούτου στις ιδιαίτερες αυτές περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η συνήθης επέμβαση υπάρχοντος προσωπικού του Δήμου είναι αναγκαία η ανάθεση της υπηρεσίας σε εξωτερικό συνεργάτη με ικανό αριθμό εξειδικευμένων τεχνικών υπαλλήλων.

Σημειώνεται ότι τα δυο μέρη της σύμβασης και όπως αναλύονται στη συνέχεια, είναι άρρηκτα συνδεδεμένα μεταξύ τους, δεδομένου ότι η εκτέλεση του μέρους RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ δηλαδή του ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ προϋποθέτει την δυνατότητα επέμβασης στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου, για την εγκατάσταση των «releases», την παρακολούθηση λειτουργίας τους και την ύπαρξη τυχόν νέων εκδόσεων, ενέργειες που συνδέονται με το μέρος ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΝΟΛΟΓΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.

## **Β. Αντικείμενο**

### **ΤΜΗΜΑ Α**

#### **1. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ Release των modules των εφαρμογών Genesis, Μισθοδοσία, Bi Easy Connect έτους 2022**

“Βελτιωμένη έκδοση (Release) προγράμματος ή προϊόντος” νοείται κάθε νέα έκδοση του προγράμματος ή και του προϊόντος που περιλαμβάνει βελτιώσεις, επεκτάσεις και κάλυψη άλλων αναγκών, που οι δημιουργοί των προγραμμάτων ή και των προϊόντων θα θεωρούν κατά την κρίση τους ότι είναι λογικές ή αναγκαίες βελτιώσεις ή επεκτάσεις χρήσης των προγραμμάτων ή και των προϊόντων οι οποίες διατίθενται στους αδειούχους χρήσεως του προγράμματος ή του προϊόντος πελάτες.

“Δικαίωμα χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων” νοείται το χρονικά περιορισμένο δικαίωμα απόκτησης άδειας χρήσης των βελτιωμένων εκδόσεων του προϊόντος ή και του προγράμματος (Release) που αποκτά ο Δήμος έναντι του καθορισμένου τιμήματος της σύμβασης. Πρόκειται στην ουσία για μια ετήσια συνδρομή τηνοποία ο κάτοχος των προγραμμάτων καταβάλλει ως αντάλλαγμα για την παραχώρηση προς αυτόν δικαίωματος (μη αποκλειστικού και μη εκχωρητέου) χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Ειδικά όσον αφορά την παραχώρηση του δικαιώματος Χρήσης Βελτιωμένων Εκδόσεων Προγράμματος (Release) θα τιμολογείται ιδιαίτερα και θα συνοδεύεται από πρωτότυπο επίσημο κείμενο της σύμβασης της κατασκευάστριας εταιρείας και αφορά τις παρακάτω λειτουργικές ενότητες:

<b>ΟΤΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ</b>	<b>1</b>
<b>SHR-600/HRMS για 600 Εργαζόμενους Α.1 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΓΙΑ 600 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ</b>	<b>1</b>
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ 600 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΞΕΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ WEBSERVICES</b>	<b>1</b>



ΟΤΑWEBSERVICESΓΤΠΣG2G	1
ΟΤΑΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑΓΛΚ	1
ΟΤΑΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣΤΟΛΟΥΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΟΤΑΥΔΡΕΥΣΗ	1
ΟΤΑΤΑΠ	1
ΟΤΑΚ.Ο.Κ.	1
ΟΤΑΤΕΛΗ0,5%&ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1
ΟΤΑ ΤΕΛΗΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟΥ,ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ,ΔΑΪΚΩΝΑΓΟΡΩΝ	1
ΟΤΑ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	1
ΟΤΑEXTRAUSERS	6 9
BUSINESSSTRATEGYCLIENT	1
BUSINESSSTRATEGYREPORTINGCLIENT	1
BIEASYCONNECTSHR-GEN	1
ΟΤΑΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣΧΡΕΩΝ–ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	1
ΟΤΑΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥΡΕΥΜΑΤΟΣ (ΔΕΗ)	1
ΟΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	1
ΟΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	1

## ΤΜΗΜΑ Β

### Β.1. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &ΕΦΑΡΜΟΓΩΝΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

#### Β.1.1)Υποστήριξη–παραμετροποίησηλογισμικούτουπληροφοριακούσυστήματος

1. Ο ανάδοχος θα παρέχει (και θα εγκαθιστά εφόσον του ζητηθεί) τυχόν νέες εκδόσειςτωνανωτέρωεφαρμογώνκαιαναπαιτείταιθαπραγματοποιείτηνεπεξεργασίαηλεκτρονικώνδεδομένων(προσαρμογήεξαγόμενωνεκτυπώσεωνκαιεντύπωνσύμφωναμεταδεδομένατουΔήμουκτλ.).
2. Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει στην εγκατάσταση του λογισμικού του εφαρμογώντωνΥπηρεσιώντουΔήμουκαθώςκαικάθεάλλολογισμικόσυστήματος(όπωςπ.χ.σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων κλπ.) όπως και να προβεί σε κάθε απαιτούμενηρύθμιση στο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή (server) και στους υπολογιστές τωνχρηστών (clients), που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της κάθε εφαρμογής.Επίσης σε συνεργασία με τον Δήμο οφείλει να προβεί στην ορθή παραμετροποίηση τουΠρογράμματος στον εξυπηρετητή και στις θέσεις εργασίας, έτσι ώστε η κάθε εφαρμογή ναπαραδοθείσωστάπροσαρμοσμένητόσοσύμφωναμετηνκείμενηνομοθεσίαόσοκαιμετιςαπαιτήσειςτουΔήμου,ώστεναείναιεύχρηστηκαιαποδοτικήγιατουςχρήστες.
3. Οανάδοχοςυποχρεούταιναπαραδίδειηνεμερωμέναεγχειρίδιαχρήσηςκαιδιαχείρισης για κάθε νέα έκδοση, σε ηλεκτρονική μορφή (είναι δυνατό να παραδίδει μόνοτοαπόσπασμαπουαφοράστιςμεταβολές).
4. Ο ανάδοχος έχειτηνυποχρέωσητης έγγραφης προδιαγραφής τεχνικώναπαιτήσεωνσεεξυπηρετητή(server)καισταθμούςεργασίας(clients)προκειμένουτοσύστημαναλειτουργεί ορθά εφόσον οι προδιαγραφές των υφιστάμενων μηχανημάτων δεν

καλύπτουν τις απαιτήσεις του λογισμικού καθώς και της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.

5. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η συγγραφή κώδικα μικρής έκτασης, για την δημιουργία sql scripts - queries, που δεν αλλοιώνουν τη μορφή του «Πακέτου» για την παραγωγή συγκεκριμένων αποτελεσμάτων που αφορούν σε δεδομένα που τηρούνται από το μηχανογραφικό σύστημα καθώς και εξαγωγή δεδομένων σε συγκεκριμένη μορφή ή τύπο αρχείου.

### **Β.1.2) Προληπτική Συντήρηση του Συστήματος**

Ως προληπτική συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στη βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή λειτουργία τους.

1. Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο της βάσης δεδομένων για σφάλματα και διαδικασίες συντήρησης όπως απαιτούνται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης και συντήρησης του λογισμικού συστήματος.
2. Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο της ορθής και αποδοτικής χρήσης των εφαρμογών στην οποία δεν περιλαμβάνεται η διόρθωση εσφαλμένων καταχωρήσεων που οφείλονται σε λάθος χειριστή τη εφαρμογής.
3. Βελτιωτικές αλλαγές για την καλύτερη λειτουργία των εφαρμογών και την αποφυγή μελλοντικών δυσλειτουργιών.

### **Β.1.3) Διορθωτική Συντήρηση του Συστήματος**

Ως διορθωτική συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην αφαίρεση/αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων ή αποκλίσεων από τις προδιαγραφές που έχει θέσει ή θέτει το αρμόδιο Υπουργείο σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, ή άλλων που παρουσιάστηκαν κατά την λειτουργία των εφαρμογών. Ο Ανάδοχος, έχει την υποχρέωση της δωρεάν διόρθωσης σφαλμάτων/ελαττωμάτων κλπ. Δεν περιλαμβάνεται η διόρθωση αστοχιών/ελαττωμάτων ή αποκλίσεων οι οποίες έχουν προκληθεί στις εφαρμογές λογισμικού λόγω χρήσεως των εφαρμογών από τον ΟΤΑ κατά παράβαση των προδιαγραφών του αρμόδιου Υπουργείου.

### **Β.1.4) Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών**

Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η επιτόπια επίσκεψη ειδικευμένου τεχνικού, η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στο λογισμικό και αποσκοπεί στην υποστήριξη και αποκατάσταση της καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος που διαθέτει ο Δήμος. Επίσης παρέχονται συμβουλευτικές υπηρεσίες ή υπηρεσίες εκπαίδευσης στους υπαλλήλους του Δήμου στις αντίστοιχες εφαρμογές προσωπικό του Δήμου.

Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του αναδόχου, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων και περιλαμβάνει οποτεδήποτε και τα παρακάτω:

1. Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εφαρμογών.
2. Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
3. Υποστήριξη μέσω τηλεϋποστήριξης στους εξυπηρετητές του Δήμου.
4. Επιτόπια (on-site) αντιμετώπιση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου, όταν αυτό κρίνεται επιβεβλημένο εντός μίας (1) ώρας.
5. Στην τεχνική υποστήριξη περιλαμβάνονται ενδεικτικά οι ακόλουθες εργασίες:

- α.** Την θέση σε λειτουργία νέων εφαρμογών για την μηχανογράφηση τμημάτων του Δήμου που δεν παρακολουθούνται μηχανογραφικά.
- β.** Την ανάπτυξη νέων εκτυπωτικών και αναφορών που ζητούνται για την καλύτερη ενημέρωση του Δήμου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του λογισμικού που διαθέτει ο Δήμος.
- γ.** Την ανάπτυξη νέων φορμών εκτύπωσης που αφορούν τα έντυπα επικοινωνίας του Δήμου με τον χρεώστη π.χ. Λογαριασμοί-Ειδοποιητήρια Υδρευσης, Ειδοποιητήρια Κλήσεων, Διπλοτύπων Είσπραξης κλπ σύμφωνα με τις προδιαγραφές του λογισμικού που διαθέτει ο Δήμος.
- δ.** Την επίλυση θεμάτων και προβλημάτων που προκύπτουν από λανθασμένη χρήση των εφαρμογών.
- ε.** Τον άμεσο εναρμονισμό των υπηρεσιών μας σε σχέση με τις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου.
- στ.** Την παραγωγή στατιστικών δελτίων και αναφορών που ζητούνται από το υπουργείο Οικονομικών.
- ζ.** Την αυτοματοποιημένη προσαρμογή του Δημοτολογίου στα δεδομένα του Εθνικού Δημοτολογίου.
- η.** Τον μηχανογραφικό έλεγχο των σύνθετων αυτοματοποιημένων μορφών αποστολής ηλεκτρονικών στοιχείων σε φορείς δημόσιας διοίκησης (Ενιαία Αρχή Πληρωμών, Web Services οικονομικών στοιχείων & στοιχείων μισθοδοσίας)
- θ.** Την μαλή λειτουργία του Δήμου στο περιβάλλον του Εθνικού Δημοτολογίου.
- ι.** Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσης της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και ο Δήμος λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση του Δήμου.

## **Β.2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ως τεχνική υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού νοείται ο τεχνικός έλεγχος και

η αντιμετώπιση βλαβών τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο λογισμικού λειτουργικών συστημάτων του πληροφοριακού συστήματος του δήμου. Αυτό περιλαμβάνει εντοπισμό του προβλήματος, αντικατάσταση πιθανά προβληματικών εξαρτημάτων, αποκατάσταση του προβλήματος και έλεγχο καλής λειτουργίας.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνονται:

1. Αποκατάσταση της λειτουργίας του εξοπλισμού που αποτελούν το πληροφοριακό σύστημα του Δήμου (συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών ηδυσλειτουργιών).
2. Εγκατάσταση ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών στις εγκαταστάσεις του δήμου (συνδέσεις των διάφορων μερών του Η/Υ και των περιφερειακών).
3. Αναβάθμιση ηλεκτρονικών υπολογιστών, που περιλαμβάνει εγκατάσταση υλικού, κατάλληλων drivers και έλεγχο καλής λειτουργίας τους.
4. Σύνδεση μηχανογραφικού εξοπλισμού στο δίκτυο του δήμου.
5. Εγκατάσταση/

αναβάθμιση λειτουργικών συστημάτων και λοιπού λογισμικού συστήματος με ό,τι αυτό συν επάγεται (πχ προετοιμασία δίσκου, εγκατάσταση λειτουργικού συστήματος, εγκατάσταση κατάλληλων οδηγών για σύνδεση περιφερειακών, κλπ.).

6. Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση βλαβών ή δυσλειτουργιών του πληροφωρικού συστήματος του Δήμου.
7. Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης.
8. Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα έτος ως εξής:

Ημερήσια τήρηση Αντιγράφων Ασφαλείας των κρίσιμων δεδομένων του κεντρικού υπολογιστή του πληροφωρικού συστήματος. Αντίγραφα ασφαλείας θα τηρούνται στις βάσεις δεδομένων του λογισμικού του πληροφωρικού συστήματος (Οικονομική, Πρωτόκολλο, Μητρώα, Μισθοδοσία, Νομικά Πρόσωπα) του ΔΗΜΟΥ με ιστορικότητα μιας εβδομάδας με δυνατότητα επέκτασής της. Η λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε όποια άλλη εφαρμογή κριθεί απαραίτητο από τις υπηρεσίες του Δήμου. Τα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε εξωτερικό σκληρό δίσκο, (παρέχεται από τον ανάδοχο), που τοποθετείται στο χώρο του Δημαρχείου και σε εξωτερικό Data Center που θα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του αναδόχου. Θα τηρείται και ημερήσιο αντίγραφο ασφαλείας των κοινών χρηστών εγγράφων που αποθηκεύονται στον κεντρικό υπολογιστή του Δήμου καθώς και αυτά των χρηστών στον εξωτερικό σκληρό.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν αποκλειστικά και μόνο στον εξοπλισμό και τις εφαρμογές που αποτελούν το πληροφωρικό σύστημα του Δήμου καθώς επίσης και οιοδήποτε νέο εξοπλισμό τυχόν αγοραστέο κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Το κόστος του ανταλλακτικών και των αναλωσίμων για την αποκατάσταση της λειτουργίας του εκάστοτε εξοπλισμού βαρύνει τον Δήμο.

### **Β.3 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ Release των modules των εφαρμογών Genesis, Μισθοδοσία, Bi Easy Connect έτους 2023**

“Βελτιωμένη έκδοση (Release) προγράμματος ή προϊόντος” νοείται κάθε νέα έκδοση του προγράμματος ή και του προϊόντος που περιλαμβάνει βελτιώσεις, επεκτάσεις και κάλυψη άλλων αναγκών, που οι δημιουργοί των προγραμμάτων ή και των προϊόντων θα θεωρούν κατά την κρίση τους ότι είναι λογικές ή αναγκαίες βελτιώσεις ή επεκτάσεις χρήσης των προγραμμάτων ή και των προϊόντων οι οποίες διατίθενται στους αδειούχους χρήσεως του προγράμματος ή του προϊόντος πελάτες.

“Δικαίωμα χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων” νοείται το χρονικά περιορισμένο δικαίωμα απόκτησης άδειας χρήσης των βελτιωμένων εκδόσεων του προϊόντος ή και του προγράμματος (Release) που αποκτά ο Δήμος έναντι του καθορισμένου τιμήματος της σύμβασης. Πρόκειται στην ουσία για μια ετήσια συνδρομή τηνοποία ο κάτοχος των προγραμμάτων καταβάλλει ως αντάλλαγμα για την παραχώρηση προς αυτόν δικαιώματος (μη αποκλειστικού και μη εκχωρητέου) χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Ειδικά όσον αφορά την παραχώρηση του δικαιώματος Χρήσης Βελτιωμένων Εκδόσεων Προγράμματος (Release) θα τιμολογείται ιδιαίτερα και θα συνοδεύεται από πρωτότυπο επίσημο κείμενο της σύμβασης της κατασκευάστριας εταιρείας και αφορά τις παρακάτω λειτουργικές ενότητες:

<b>ΟΤΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ</b>	<b>1</b>
<b>SHR-600/HRMS για 600 Εργαζόμενους Α.1 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΓΙΑ 600 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ</b>	<b>1</b>
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ 600 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΞΕΙ ΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ WEBSERVICES</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ WEBSERVICES ΓΓΠΣ G2G</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΛΚ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΛΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΥΔΡΕΥΣΗ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΤΑΠ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ Κ.Ο.Κ.</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΤΕΛΗ Η 0,5% &amp; ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΤΕΛΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟΥ, ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ, ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ EXTRAUSERS</b>	<b>6</b>
	<b>9</b>
<b>BUSINESS STRATEGY CLIENT</b>	<b>1</b>
<b>BUSINESS STRATEGY REPORTING CLIENT</b>	<b>1</b>
<b>BI EASY CONNECT SHR-GEN</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΧΡΕΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ (ΔΕΗ)</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ</b>	<b>1</b>
<b>ΟΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ</b>	<b>1</b>

#### **Β.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

##### **Υποχρεώσεις Δήμου**

Ο Δήμος θα ορίσει τουλάχιστον έναν εκπρόσωπό του ως επιβλέποντα, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την τήρηση της σύμβασης, χωρίς την ενημέρωση του οποίου καμία διαδικασία στο πλαίσιο της σύμβασης, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί.

Εφόσον είναι εφικτό και για τον καλύτερο προγραμματισμό του αναδόχου, τα μη επείγοντα αιτήματα θα συγκεντρώνονται ώστε ο τεχνικός υπάλληλος του αναδόχου να καλείται για το σύνολό τους και όχι για καθένα ξεχωριστά. Ωστόσο όταν θα υφίσταται ανάγκη, κατά την κρίση των υπηρεσιών του Δήμου, θα γίνονται κατά περίπτωση εμονωμένα αιτήματα στα οποία ο ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκρίνεται άμεσα (σύμφωνα με τον πίνακα παρεχόμενων υπηρεσιών).

##### **Πίνακας Παρεχόμενων Υπηρεσιών**

<b>Ωράριο Υποστήριξης</b>	<b>Εργάσιμες Ημέρες, 08.00-</b>
---------------------------	---------------------------------

	16.00
<b>Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου</b>	Απεριόριστος
<b>Επιτρεπτός αριθμός κλήσεων υποστήριξης (επιτόπιας, απομακρυσμένης)</b>	Απεριόριστος
<b>Χρόνος ανταπόκρισης σε τηλεφωνικές κλήσεις</b>	Εντός 10 λεπτών
<b>Επίσκεψη τεχνικού στο χώρο του Δήμου</b>	Εντός 60 λεπτών

### **Διαδικασίες Παροχής Υπηρεσιών**

Τον τρόπο παροχής των αναφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο προς το Δήμο, θα πρέπει να διέπουν οι ακόλουθες διαδικασίες:

#### **Τηλεφωνική Υποστήριξη**

- Υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα κατά προτίμηση τηλεφωνικά στο κέντρο κλήσεων του Αναδόχου (ή εναλλακτικά μέσω fax ή e-mail).
- Ο/Η Τεχνικός του Αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με το Δήμο άμεσα, το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

#### **Υποστήριξη με επίτοπου Παρουσία**

- Επί τόπου επίσκεψη τεχνικού, πραγματοποιείται κατόπιν κλήσης (τηλεφωνικής ή μέσω e-mail) εκ μέρους του Δήμου, όπου αναφέρεται ο λόγος επίσκεψης, και σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης θα τονίζεται ιδιαίτερα.
- Ο ανάδοχος, υποχρεούται σε ειδοποίηση προφορική (ή e-mail) για το πότε θα πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε επίσκεψη.
- Ταυτόχρονη επίσκεψη δύο τεχνικών της εταιρείας με το ίδιο αντικείμενο εργασίας θα πρέπει να τεκμηριώνεται εκ των προτέρων.
- Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται σε ενημέρωση του Δήμου για την ώρα άφιξης και τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν και αντίστοιχα για την ώρα αναχώρησης και τα αποτελέσματα των εργασιών.
- Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται σε έκδοση δελτίου επίσκεψης τεχνικού.

#### **Υποστήριξη με απόσταση (απομακρυσμένη) πρόσβαση**

- Η πρόσβαση πραγματοποιείται είτε κατόπιν κλήσης εκ μέρους του Δήμου, όπου από τον ανάδοχο κρίνεται πρόσφορος αυτός ο τρόπος επικοινωνίας ή κατόπιν πρωτοβουλίας του αναδόχου.
- Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται καταρχήν σε τηλεφωνική επικοινωνία (ή μέσω fax ή e-mail) με τον αρμόδιο του Δήμου δηλώνοντας την έναρξη και λήξη των εργασιών και στη συνέχεια στην έκδοση αντίστοιχου δελτίου επίσκεψης.

### **Δελτία παρουσίας τεχνικού**

Κάθε γεγραμμένη εργασία που θα πραγματοποιείται στα πλαίσια της σύμβασης, θα καταγράφεται. Μεταξύ άλλων θα καταγράφονται απαραίτητα:

- Ημερομηνία-ώρα
- Περιληπτική περιγραφή του προβλήματος



- Εργασίες που εκτελέστηκαν στα πλαίσια της επίλυσής του
- Ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου του Αναδόχου που παρείχε την υπηρεσία.
- Ονοματεπώνυμο και υπογραφή υπαλλήλου(-ων) που αιτήθηκε(-αν) την εκτέλεση των εργασιών.

#### **Προγραμματισμός προληπτικών επισκέψεων και εκπαίδευσεων**

Προβλέπεται σχεδιασμός και πρόγραμμα δράσης για την εκπαίδευση των υπαλλήλων του Δήμου και για τις προληπτικές επισκέψεις στο χώρο εργασίας, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

## **Γ.ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ- ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο ανάδοχος οφείλει -επί ποινή αποκλεισμού- να διαθέτει:

### **ΤΜΗΜΑ Α**

1. αποδεδειγμένα εμπειρία στο αντικείμενο της σύμβασης, και να είναι επίσημος συνεργάτης του κατασκευαστή του λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος του δήμου.
2. εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013 ή ισοδύναμα αυτών που να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για την απόδειξη των ανωτέρω υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά κατά περίπτωση : προηγούμενες σχετικές συμβάσεις με φορείς του Δημοσίου - ΟΤΑ ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων, βεβαίωση επίσημου συνεργάτη , πιστοποιητικά ISO κλπ.

### **ΤΜΗΜΑ Β**

1. αποδεδειγμένα εμπειρία στο αντικείμενο της σύμβασης, και να είναι επίσημος συνεργάτης του κατασκευαστή του λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος του δήμου.
2. εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013 ή ισοδύναμα αυτών που να είναι σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
3. Επαρκές εξειδικευμένο προσωπικό για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση της σύμβασης

Για την απόδειξη των ανωτέρω υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά κατά περίπτωση : προηγούμενες σχετικές συμβάσεις με φορείς του Δημοσίου - ΟΤΑ ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων, βεβαίωση επίσημου συνεργάτη , πιστοποιητικά ISO, κατάσταση υπηρετούντος τεχνικού προσωπικού κλπ.

## **Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ**

### **ΤΜΗΜΑ Α**

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (αποσύνδεση από την παρούσα μελέτη) , με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

## ΤΜΗΜΑ Β

Η ανάθεση της Σύμβασης θα γίνει με ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό με επιλογή της πλέον συμφέρουσας, από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία καθορίζεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

### ΤΜΗΜΑ Β

#### ΕΝΤΟΤΗΣ Β.1 & Β.2

#### ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ $\sigma_1 + \sigma_2 = 0,7$

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Αξιοπιστία στη συμπεριφορά αναδόχου ως προς την εργασία σε προηγούμενες συνεργασίες με αντικείμενο τη μηχανογραφική υποστήριξη Δήμων (πχ συστατικές επιστολές ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης)	100-120	$\sigma_1 = 0,35$
K2	Εμπειρία στην υποστήριξη των μηχανογραφικών εφαρμογών σε Δήμους (πχ προηγούμενες συμβάσεις με Δήμους)	100-120	$\sigma_2 = 0,35$

### ΤΜΗΜΑ Β

#### ΕΝΤΟΤΗΤΑ Β.3

#### ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ $\sigma_3 + \sigma_4 = 0,3$

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K3	Ικανότητα άμεσης on-site υποστήριξης (υπεύθυνη δήλωση)	100-120	$\sigma_3 = 0,2$
K4	Διαδικασίες και ανάλογος σχεδιασμός για την διαχείριση της	100-120	$\sigma_4 = 0,1$



	ποιότητας και της καλής λειτουργίας των εφαρμογών στο Δήμο (πχ εκπαίδευση, προληπτικές επισκέψεις κλπ)		
--	--	--	--

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης έστω και σε ένα κριτήριο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

**Σταθμισμένη βαθμολογία προσφοράς** =  $(\sigma_1 \times \text{βαθμ.Κ1}) + (\sigma_2 \times \text{βαθμ.Κ2}) + (\sigma_3 \times \text{βαθμ.Κ3}) + (\sigma_4 \times \text{βαθμ.Κ4})$

Όπου βαθμ.Κ1, βαθμ.Κ2, βαθμ.Κ3, βαθμ.Κ4 είναι οι βαθμολογίες των κριτηρίων με α/α Κ1, Κ2, Κ3, Κ4, και όπου  $\sigma_1$ ,  $\sigma_2$ ,  $\sigma_3$ ,  $\sigma_4$  οι συντελεστές βαρύτητας, όπως αυτοί αναφέρονται στον πίνακα της παραγράφου 2.3.1 της παρούσας.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Συγκριτική τιμή προσφοράς είναι η τιμή, στην περίπτωση που για τη διαμόρφωσή της λαμβάνονται υπόψη ένα ή περισσότερα είδη κόστους, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 87 του Ν.4412/2016.

**Μικρότερος λόγος (Λ)** = συγκριτική τιμή προσφοράς (με βάση τον ορισθέντα μαθηματικό τύπο) / Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Όπου συγκριτική τιμή προσφοράς είναι η τιμή της προσφοράς προ ΦΠΑ.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία K1, K2, K3, K4 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται στην τεχνική προσφορά των διαγωνιζόμενων προκειμένου να αξιολογηθούν. Οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει των κριτηρίων των ομάδων.

Η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές στα κριτήρια αξιολόγησης είναι στην αιτιολογημένη κρίση της επιτροπής διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών.

**Οι προσφορές που δεν καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της παραγράφου Γ ως προς τις τεχνική & επαγγελματική ικανότητα-στελέχωση και τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας δεν βαθμολογούνται και απορρίπτονται.**

## **Ε.ΔΙΑΦΟΡΕΣΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

### **ΤΜΗΜΑ Α**

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν σταδιακά, σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου μέσα σε χρονικό διάστημα ενός μήνα από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο για την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων Release-2022 .

**Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη ύψους 31.000,00€ (με ΦΠΑ 24%) θα βαρύνει τον ΚΑ10.6142.08 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023.**

### **ΤΜΗΜΑ Β**

Το σύνολο των παρεχόμενων εξειδικευμένων υπηρεσιών όπως αναλύονται ανωτέρω, θα πρέπει να είναι αιρίστης ποιότητας και κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού πληροφορικής και των εφαρμογών λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου Πύργου. Οι εργασίες θα υλοποιηθούν σταδιακά, σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου μέσα σε χρονικό διάστημα ενός έτους από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο για το σκέλος της Υποστήριξης συνόλου εξοπλισμού πληροφορικής & εφαρμογών λογισμικού, και εντός του έτους 2023 για το σκέλος της παραχώρησης δικαιώματος χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων Release-2023 .

**Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη ύψους 125.240,00€ (με ΦΠΑ 24%) θα βαρύνει τον ΚΑ10.6142.11 του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2023 - 2024.**

Πύργος 17 /05/2023  
Ο Συντάξας

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**  
Πύργος 17 /05/2023

Ο αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ &  
Σελίδα 18 από 20

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Πύργος 17 /05/2023

Ο αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &

**ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ  
ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΠΟΥΛΟΣ  
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΑΓΓΕΛΟΣ ΤΣΙΚΑΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣΧΛΕΙΑΣ

αριθμός Μελέτης: 18/2023

ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ / Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &amp; ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ / ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ &amp; ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Μελέτη παροχής υπηρεσίας: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &amp; ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – RELEASE ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2022 – RELEASE

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 2023»

**3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝ.ΜΕ ΤΡ.	ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ
<b>A. Τμήμα</b>							
1	Παραχώρηση δικαιώματος χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων (ετήσια release των εφαρμογών Genesis, Μισθοδοσία, Bi Easy Connect <b>έτους 2022</b> )	κατ' αποκοπή	1	25.000,00 €	25.000,00 €	6.000,00 €	31.000,00 €
<b>Σύνολα</b>					<b>25.000,00 €</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>31.000,00 €</b>
<b>B. Τμήμα</b>							
1	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού που αποτελεί το πληροφοριακό σύστημα του Δήμου	ΩΡΕΣ	800	40,00 €	32.000,00 €	7.680,00 €	39.680,00 €
2	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου	ΩΡΕΣ	1100	40,00 €	44.000,00 €	10.560,00 €	54.560,00 €
3	Παραχώρηση δικαιώματος χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων (ετήσια release των εφαρμογών Genesis, Μισθοδοσία, Bi Easy Connect <b>έτους 2023</b> )	κατ' αποκοπή	1	25.000,00 €	25.000,00 €	6.000,00 €	31.000,00 €
<b>Σύνολα</b>					<b>101.000,00 €</b>	<b>24.240,00 €</b>	<b>125.240,00 €</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>					<b>126.000,00 €</b>	<b>30.240,00 €</b>	<b>156.240,00 €</b>

Πύργος 17 /05/2023 Ο Συντάξας  ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	<b>ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ</b> Πύργος 17 /05/2023 <b>Ο αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b> <b>ΜΕΛΕΤΩΝ &amp; ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ</b>  ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΠΟΥΛΟΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	<b>ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ</b> Πύργος 17 /05/2023 <b>Ο αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b> <b>&amp; ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</b>  ΑΓΓΕΛΟΣ ΤΣΙΚΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
---	--	--