



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Πατρών & Τ.Πετροπούλου
ΤΚ 27131 , Πύργος
Πληρ. Βαρελά Νικολέττα
Τηλέφ. : 26213 - 62643
Fax: 26213 - 62642

Πύργος: 22-09-2020

Αριθμ.Πρωτ. 26574

ΠΡΟΣ

Εταιρία ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΕ
Ταχ.Δ/ση: Ρήγα Φεραίου 113
ΠΥΡΓΟΣ-ΗΛΕΙΑΣ ΤΚ 27131
ΤΗΛ. 26210-40130

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος μας, κατόπιν του αριθμ. πρωτ. 2550 Τ.Υ/08-09-2020 Πρωτογενούς αιτήματος, της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών κ' Περιβάλλοντος, ενδιαφέρεται να σας αναθέσει την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: << ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΡΓΟΥ 2020-2021 >>, σύμφωνα με την αριθμ. 54/2020 συνημμένη μελέτη.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά (**κλειστή**), μέχρι και την **Δευτέρα 28/09/2020** και ώρα 13:00

Οι προσφορές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στο Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου του Δήμου μας ,(Πολύκεντρο–Πατρών κ' Τ.Πετροπούλου Πύργου – Ηλείας ΤΚ 27131). Υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφονται , η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** , ο τίτλος της υπηρεσίας (**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ 2020-2021**) για την οποία υποβάλλεται η προσφορά και τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε και:

1. Ποινικό μητρώο ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις

περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της πρόσκληση για υποβολή προσφορών.** (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

2. Φορολογική ενημερότητα της επιχείρησης

3. Ασφαλιστική ενημερότητα του ιδίου του νομικού προσώπου της εταιρίας ή για ατομική επιχείρηση , για μισθωτούς και μη μισθωτούς (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (2 και 3) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

4. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού Προσώπου (**καταστατικό και πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το Γ.Ε.Μ.Η**)

5. Τυχόν ένσταση κατά της παρούσας πρόσκλησης , υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών . Για το παραδεκτό της ένστασης απαιτείται παράβολο υπέρ του Δημοσίου , όπως ορίζεται στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 , το οποίο τροποποιήθηκε κ' ισχύει με το άρθρο 43 του Ν.4605/2019.Η παρούσα καταχωρείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος (Πολύκεντρο).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΡΓΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΤΩΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Συν. Αριθμ. 54/2020
Μελέτη

ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τίτλος υπηρεσίας	:	Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων Δήμου 2020-2021
Φορέας έργου	:	ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
Αριθμός Μελέτης	:	54/2020
Προϋπολογισμός	:	24.800,00 €
Ειδικός προϋπ/σμός	:	
Υπάρχουσα πίστωση	:	24.800,00 €

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΡΑΛΛΗΣ
ΜΒΑ ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΤΕ**

φορέας : ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ

ΑΡ. ΜΕΛ.: 54 / 2020

θέμα : Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δήμου 2020-2021

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στη συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων που λειτουργούν στις υπηρεσίες του Δήμου μας.

Συγκεκριμένα τα φωτοτυπικά μηχανήματα που απαιτούν συντήρηση είναι τα ακόλουθα:

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ	KYOCERA KM 2035	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	RICOH MP 3350B
ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ	XEROX B 7025	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	XEROX WC 5325
ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ	XEROX WC 5955	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	XEROX B 1022
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΣ	XEROX PH. 6180 MFP C	ΒΟΥΝΑΡΓΟ/ ΙΑΡΔΑΝΟΣ	KONICA MINOLTA BZH 250
ΓΡΑΦ. ΔΗΜΑΡΧΟΥ	CANON IR 1133 if (A4)	ΚΕΠ ΒΟΥΝΑΡΓΟΥ	XEROX B 1022
ΚΕΠ ΠΥΡΓΟΥ	CANON IR 2525	ΚΕΠ ΕΠΙΤΑΛΕΙΟΥ	KYOCERA KM 1635
ΚΕΠ ΠΥΡΓΟΥ	XEROX B 7025	ΤΚ ΚΟΛΙΡΙΟΥ	KONICA MINOLTA 7216
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑ	PANASONIC DP8016P	ΚΕΠ ΚΑΡΑΤΟΥΛΑ	PANASONIC DP-1820P
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑ	SAMSUNG PRO XPRESS M 3375FD	ΤΚ ΚΑΡΑΤΟΥΛΑ	PANASONIC DP-1820P
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑ	CANON IR 1133 if (A4)		
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	XEROX B 1022	ΤΚ ΛΑΝΤΖΟΙΟΥ	KONICA 7216
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	XEROX WC 5325	ΤΚ ΓΟΥΜΕΡΟΥ	CANON IR 2016
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ	KONICA MINOLTA BZH211	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΣ	XEROX B 1022

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή όλων των απαραίτητων τεχνικών υπηρεσιών συντήρησης των απαιτούμενων ανταλλακτικών καθώς και των απαιτούμενων αναλωσίμων εκτός του χαρτιού ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι η πλήρης, εύρυθμη και άρτια λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης με επιτόπια επέμβαση συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών και αναλωσίμων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας. Στην υπηρεσία δεν περιλαμβάνονται οι απρόβλεπτες βλάβες των μηχανημάτων.

Κατά το διάστημα της σύμβασης συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει και τηλεφωνική υποστήριξη σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες καθώς και για την εξ αποστάσεως επίλυση τεχνικών προβλημάτων, όπου αυτό είναι εφικτό, χωρίς επιπλέον χρέωση.

Ο υπολογισμός των τιμών για την προμήθεια των αναλώσιμων ανταλλακτικών και της υπηρεσίας συντήρησης προέκυψε μετά από έρευνα αγοράς από την Υπηρεσία μας.

Ο προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των 24.800,00 € με το ΦΠΑ. Αναλυτικά το κόστος της προμήθειας και της υπηρεσίας με το ΦΠΑ ανέρχεται στο ποσό των 10.800,00 € και 14.000,00 € αντίστοιχα και θα καλυφθεί από τον ΚΑ 10.6265.11.

ΠΥΡΓΟΣ 01-09-2020
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Γεώργιος Ράλλης
ΜΒΑ Μηχ/γος Μηχ/κός ΤΕ

Δήμος Πύργου

Αρ. με/ 54 /2020

Δ/ση Τεχνικών
Περιβάλλοντος

CPV: 30192154-5

Ενδεικτικός προϋπολογισμός προμήθειας

Α/Α	Είδη	MM	Ποσότη	Τιμή μονάδα	Σύνολο	
1	TONER black	113R00726	τεμ.	1	240,50	240,50
2	TONER magenta	113R00720	τεμ.	1	136,50	136,50
3	TONER cyan	113R00719	τεμ.	1	136,50	136,50
4	TONER yellow	113R00721	τεμ.	1	136,50	136,50
5	TONER	TK-410	τεμ.	2	78,00	156,00
6	TONER	006R01731	τεμ.	12	50,00	600,00
7	DRUM UNIT	013R00679	τεμ.	2	215,00	430,00
8	TONER	006R01159	τεμ.	7	97,50	682,50
9	Αντικατάσταση FUSER	109R00848	τεμ.	1	481,00	481,00
10	Αντικατάσταση DRUM UL	109R00669	τεμ.	1	200,00	200,00
11	TONER	CEXV-33	τεμ.	1	39,00	39,00
12	TONER black	106R03396	τεμ.	5	65,00	325,00
13	TONER	DQTU10J	τεμ.	2	65,00	130,00
14	Αντικατάσταση DRUM UL	013R00591	τεμ.	7	188,50	1.319,50
15	Αντικατάσταση FUSER	126K29404	τεμ.	1	520,00	520,00
16	TONER	TN-114	τεμ.	1	39,00	39,00
17	TONER	C-EXV40	τεμ.	11	97,50	1.072,50
18	TONER	TYPE 2220	τεμ.	1	32,50	32,50
19	TONER	TN-211	τεμ.	1	52,00	52,00
20	TONER	TK-410	τεμ.	1	78,00	78,00

21	TONER	HG-59 (T10	τεμ.	1	32,50	32,50
22	TONER	CEXV-14	τεμ.	1	32,50	32,50
23	DRUM UNIT	0113R0077	τεμ.	2	210,00	420,00
24	TONER	006R01605	τεμ.	2	180,00	360,00
25	TONER	mltd204u	τεμ.	2	140,00	280,00
26	DRUM UNIT	mltr204	τεμ.	1	90,00	90,00
27	Λοιπά είδη που δεν μπορούν να εκτιμη					687,68

Σύνολο 8.709,68

ΦΠΑ 2% 2.090,32

Σύνολο 10.800,00

Πύργος, 01-09-2020

Συντάχθηκε - Ελέγχθηκε

Ο Αν/τής Προιστ. Η/Μ & Εγκ/σεων

Γεώργιος Ράλλης

MBA Μηχ/γος Μηχ/κός ΤΕ

Θεωρήθηκε

Ο Αν/τής Προιστ. Δ/

Άγγελος Τσίκας

Πολιτικός Μηχανικός

Προϋπολογισμός υπηρεσίας

Α/Α	Περιγραφή υπηρεσίας	ΜΜ	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Σύνολο	
1	Συντήρηση μηχανήματος Ληξιαρχείου	KYOCERA KM 2035	τεμ.	12	35,00	420,00
2	Συντήρηση μηχανήματος Γραμματείας ΔΣ	XEROX B 1022	τεμ.	12	35,00	420,00
3	Συντήρηση μηχανήματος Δημοτολογίου	XEROX WC 5955	τεμ.	12	35,00	420,00
4	Συντήρηση μηχανήματος Γραμματείας ΔΣ	XEROX PH. 6180 MFP C	τεμ.	12	35,00	420,00
5	Συντήρηση μηχανήματος Γραφείου Δημάρχου	CANON IR 1133 if (A4)	τεμ.	12	35,00	420,00
6	Συντήρηση μηχανήματος ΚΕΠ Πύργου	CANON IR 2525	τεμ.	12	35,00	420,00
7	Συντήρηση μηχανήματος ΚΕΠ Πύργου	XEROX B 7025	τεμ.	12	35,00	420,00
8	Συντήρηση μηχανήματος Δ/σης Καθαριότητας	PANASONIC DP8016P	τεμ.	12	35,00	420,00
9	Συντήρηση μηχανήματος Δ/σης Καθαριότητας	XEROX B 1022	τεμ.	12	35,00	420,00
10	Συντήρηση μηχανήματος Λογιστηρίου	XEROX WC 5325	τεμ.	12	35,00	420,00
11	Συντήρηση μηχανήματος Υπηρεσίας Δόμησης	KONICA MINOLTA	τεμ.	12	35,00	420,00
12	Συντήρηση μηχανήματος Υπηρεσίας Δόμησης	XEROX B 7025	τεμ.	12	35,00	420,00
13	Συντήρηση μηχανήματος Δ/σης Προγραμματισμού	RICOH MP 3350B	τεμ.	12	35,00	420,00
14	Συντήρηση μηχανήματος Δ/σης Τεχνικών	XEROX WC 5325	τεμ.	12	35,00	420,00
15	Συντήρηση μηχανήματος Δ/σης Τεχνικών	XEROX B 1022	τεμ.	12	35,00	420,00
16	Συντήρηση μηχανήματος Δημαρχείου Ιάρδανου	KONICA MINOLTA BIZHUB 250	τεμ.	12	40,00	480,00
17	Συντήρηση μηχανήματος ΚΕΠ Βουνάργου	XEROX B 1022	τεμ.	12	40,00	480,00
18	Συντήρηση μηχανήματος ΚΕΠ Επιταλίου	KYOCERA KM 1635	τεμ.	12	40,00	480,00
19	Συντήρηση μηχανήματος ΤΚ Κολιρίου	KONICA MINOLTA 7216	τεμ.	12	35,00	420,00
20	Συντήρηση μηχανήματος ΚΕΠ Καράτουλα	PANASONIC DP-1820P	τεμ.	12	40,00	480,00
21	Συντήρηση μηχανήματος Δημαρχείου Ωλενας	PANASONIC DP-1820P	τεμ.	12	40,00	480,00
22	Συντήρηση μηχανήματος ΤΚ Λαντζοίου	KONICA 7216	τεμ.	12	40,00	480,00

23	Συντήρηση μηχανήματος TK Γουμέρου	CANON IR 2016	τεμ.	12	45,00	540,00
24	Συντήρηση μηχανήματος Δ/νσης Πρόνοιας	CANON IR 1133A (A4)	τεμ.	12	35,00	420,00
25	Συντήρηση μηχανήματος Δ/νσης Πρόνοιας	SAMSUNG PRO XPRESS M3375FD	τεμ.	12	35,00	420,00
26	Λοιπές υπηρεσίες που δεν μπορούν να εκτιμηθούν					310,32

Σύνολο 11.290,32
ΦΠΑ 24% 2.709,68
Σύνολο 14.000,00

Πύργος, 1-9-2020

Συντάχθηκε - Ελέγχθηκε
Ο Αν/τής Προιστ. Η/Μ &
Εγκ/σεων

Θεωρήθηκε
Ο Αν/τής Προιστ.
Δ/νσης

Γεώργιος Ράλλης
MBA Μηχ/γος Μηχ/κός ΤΕ

Άγγελος Τσίκας
Πολιτικός Μηχανικός

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Με τη συγγραφή αυτή καθορίζονται οι γενικές και ειδικές υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο ανάδοχος της υπηρεσίας

ΑΡΘΡΟ 2ο

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, Ν.3852/2010 και του Ν. 3463/2006 (Κ.Κ.Δ.&Κ.)

ΑΡΘΡΟ 3ο

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 24.800,00, € και θα καλυφθεί από ιδίου πόρους. (ΚΑ με υπάρχουσα πίστωση€).

ΑΡΘΡΟ 4ο

Η σειρά ισχύος συμβατικών τευχών (αν δεν ορίζεται στη διακήρυξη) είναι :

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| α. Διακήρυξη— | β. Τιμολόγιο |
| γ. Προϋπολογισμός | δ. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων |
| ε. Συγγραφή Υποχρεώσεων | στ. Τεχνική περιγραφή |

ΑΡΘΡΟ 5ο

Ο χρόνος περαίωσης της εργασίας ορίζεται για ένα (1) έτος από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη εντός το πολύ δύο εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση, προσδιορίζοντας τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί για την επίλυση του προβλήματος ή την αποκατάσταση της βλάβης και τις οποίες θα υποβάλλει γραπτώς στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Στην περίπτωση που απαιτείται αντικατάσταση ανταλλακτικού ή αναλωσίμου συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το προσκομίσει. Στην υπηρεσία δεν περιλαμβάνονται οι απρόβλεπτες βλάβες των μηχανημάτων. Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει καμία ευθύνη εάν συμβεί ατύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση τα σχετικής εργασίας ή κατά τη μεταφορά των εμπορευμάτων.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας και είναι μόνο αυτός υπεύθυνος για κάθε ζημία σε βάρος του ιδίου, του προσωπικού του και οιαδήποτε τρίτου. Κάθε βλάβη από υπαιτιότητα του, αποκαθίσταται χωρίς επιβάρυνση του προϋπ/σμου της πράξης.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Η εργασία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς, τα δε υλικά θα είναι άριστης ποιότητας. Η επίβλεψη δικαιούται ν' απορρίψει κάθε αδόκιμο υλικό και εργασία μη έντεχνο ή κατά παράβαση εντολών της ή όρων της παρούσας συγγραφής.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται για καθυστέρηση ή μη παροχή υπηρεσιών που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή άλλα γεγονότα εκτός ελέγχου του. Συμφωνείται ρητά ότι ο ανάδοχος δεν δύναται να θεωρηθεί υπεύθυνος για απώλεια εργασίας, κερδών ή να κληθεί να αποκαταστήσει οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία της αναθέτουσας αρχής, εάν αυτή στερηθεί για οποιοδήποτε λόγο τη χρήση του εξοπλισμού. Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά τη σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Η οριστική παραλαβή της πράξης διενεργείται από αρμόδια Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Μετά την ολοκλήρωση της υπηρεσίας Επιτροπή θα κάνει έλεγχο καλής λειτουργίας της υπηρεσίας και θα συντάξει σχετικό πρωτόκολλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

Συντάχθηκε - Ελέγχθηκε
Πύργος 1-9-2020
Ο Αν/τής Προϊστάμενος Η/Μ & Εγκ/σεων

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Πύργος 1-9-2020
Ο Αν/τής Προϊστάμενος Δ/σης

Γιώργος Ράλλης
ΜΒΑ Μηχ/γος Μηχ/κός ΤΕ

Άγγελος Τσίκας
Πολιτικός Μηχανικός