



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Πύργος 04-09-2019
Αρ.Πρωτ. 24390**

Α Π Ο Φ Α Σ Η

« Ορισμός Αντιδημάρχων»

**Ο Δήμαρχος Πύργου
έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α'133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι , αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α'134).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (ΦΕΚ Α'107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 του Ν. 4051/2012 (ΦΕΚ Α'400, αναφορικά με την αντιμισθία.
4. Την υπ'αριθμ. 28549/16-04-2019 (ΦΕΚ 1327/17-04-2019 Τεύχος Β') Απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το Ν. 3852/2010, όπως ισχύει».
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ε.Σ.Υ.Ε. (αποφ. 11247 - ΦΕΚ 3465/28.12.2012 τεύχος Β').
6. Την υπ'αριθμ. 82(Α.Π. 59633/20-08-2019) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, περί ορισμού Αντιδημάρχων.
7. Τον οργανισμό εσωτερικών υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3463/06 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 94 του Ν.3852/2010).
9. Το γεγονός ότι στον Δήμο Πύργου μπορούν να οριστούν έως και πέντε (5) Αντιδήμαρχοι
- 10.Το από την 1-9-2019 πρακτικό συνεδρίασης της Δημοτικής Παράταξης Πύργου «ΟΡΑΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ».
- 11.Την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.
- 12.Την ανάγκη εξυπηρέτησης των δημοτών μας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Ορίζουμε τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Πύργου, με θητεία από 4-09-2019 μέχρι 3-09-2020, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου στους οποίους παρέχεται αντιμισθία, μεταβιβάζοντας σε αυτούς, καθ' ύλην, τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Α. Στον κ. Αργυρόπουλο Ιωάννη του Γεωργίου ,Δημοτικό Σύμβουλο της παράταξης «ΟΡΑΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ» Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών - Προγραμματισμού - Πολεοδομίας και Χωροταξίας.

1. Την εποπτεία, την ευθύνη και τη διαχείριση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος και του συνόλου του προσωπικού της ανωτέρω Διεύθυνσης και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων της (Τμήμα Μελετών και Εκτέλεσης Έργων, Τμήμα Αυτεπιστασίας Συντήρησης και Αγροτικής Οδοποιίας, Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών και Εγκαταστάσεων, Τμήμα Περιβάλλοντος, Τμήμα Πολιτικής Προστασίας)
2. Την παρακολούθηση προγραμμάτων χρηματοδότησης μελετών και έργων σε συνεργασία με τους υπόλοιπους Αντιδημάρχους και Εντεταλμένους Συμβούλους.
3. Τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των βασικών έργων υποδομής των τεχνικών έργων της πόλης και της ανάπλασης αυτής.
4. Την συνεργασία και τον συντονισμό με αρμόδιους φορείς , οργανισμούς , ΝΠΙΔ , συλλόγους , ιδιώτες , κατασκευαστές έργων για την ομαλή εκτέλεση έργων στο Δήμο Πύργου.
5. Την έγκριση κατάληψης κοινόχρηστων χώρων , τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και την υπογραφή των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες εγγράφων ή πράξεων.
6. Την αρμοδιότητα επιβολής πάσης φύσεως προστίμων που προκύπτουν από την παράβαση του κανονισμού Κοινοχρήστων Χώρων
7. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων , σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου κ. Παπαδημητρίου Ιωάννη.
8. Την εποπτεία, την ευθύνη και τη διαχείριση του Τμήματος Προγραμματισμού-Οργάνωσης και του Τμήματος Αγροτικής Παραγωγής - Αλιείας και Κτηνοτροφίας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού- Αγροτικής Ανάπτυξης και Τουρισμού και του προσωπικού των ανωτέρω τμημάτων.
9. Την εποπτεία, την ευθύνη και τη διαχείριση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολεοδομίας.
10. Την υπογραφή εγγράφων ή πράξεων «με εντολή Δημάρχου» στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.
11. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Β. Στον κ. Παπαδημητρίου Ιωάννη του Αχιλλέα, Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών - Ανάπτυξης και Τουρισμού

1. Την εποπτεία, την ευθύνη και τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων του Δήμου και ειδικότερα την εποπτεία και την ευθύνη των θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων της (Τμήμα Προϋπολογισμού , Λογιστηρίου και Προμηθειών , Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας και Τμήμα Ταμείου)
2. Την εποπτεία και την ευθύνη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού – απολογισμού , την οργάνωση και παρακολούθηση του Λογιστηρίου – Διπλογραφικού, Προμηθειών, την παρακολούθηση της υλοποίησης του προϋπολογισμού, την ομαλή λειτουργία των αποθηκών του Δήμου, Ταμείου, Προσόδων, ΤΑΠ, τελών καθαριότητας και φωτισμού, και των λοιπών εισφορών, τελών , φόρων και δικαιωμάτων, που καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας καθώς και τη μέριμνα της προώθησης της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας.
3. Την υπογραφή των σχετικών εγγράφων της Διεύθυνσης Οικονομικών και των συμβάσεων που εκδίδονται «με εντολή Δημάρχου» στο πλαίσιο των παραπάνω καθ'ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων καθώς και των λοιπών οικονομικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος Πύργου, πλην όσων εκδίδονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων οι οποίες δεν του έχουν ανατεθεί από τον Δήμαρχο Πύργου
4. Την αρμοδιότητα του Διατάκτη μεταβιβάζοντας σ'αυτόν την αρμοδιότητα της υπογραφής του τεκμηριωμένου αιτήματος, της πράξης ανάληψης – υποχρέωσης και διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Πύργου
5. Την ευθύνη και τον έλεγχο του συνόλου του προσωπικού της ανωτέρω Διεύθυνσης.
6. Την εποπτεία και την ευθύνη του **Τμήματος Απασχόλησης και Τουρισμού** της Διεύθυνσης Προγραμματισμού – Αγροτικής Ανάπτυξης και Τουρισμού , όπου σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου, πλην των άλλων :
 - I. Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες.
 - II. Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών.
 - III. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου.
7. Την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου κ. Μεσσαλά Δημητρίου.
8. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Γ. Στον κ. Μεσσαλά Δημήτριο του Διονυσίου, Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών - Ψηφιακής Σύγκλισης - Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης .

1. Την εποπτεία, την ευθύνη και την διαχείριση της **Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών** και του συνόλου του προσωπικού της ανωτέρω Διεύθυνσης και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων της (Τμήμα Διοίκησης – Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας, Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας, Τμήμα Διοικητικών θεμάτων και εξυπηρέτησης του πολίτη στο Βούναργο, Τμήμα Διοικητικών θεμάτων και εξυπηρέτησης του πολίτη στο Καράτουλα, Τμήμα Διοικητικών θεμάτων και εξυπηρέτησης του πολίτη στο Επιτάλιο, , Τμήμα Διοικητικών θεμάτων και εξυπηρέτησης του πολίτη στο Γούμερο)
2. Την παρακολούθηση και την μέριμνα για την επιμόρφωση και εκπαίδευση όλου του προσωπικού του Δήμου, σε συνεργασία και με τους άλλους αρμόδιους αντιδημάρχους.
3. Την παρακολούθηση και την έκδοση αδειών λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, αδειών μουσικών οργάνων, παιγνιόχαρτων.
4. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν την προσωρινή ή μόνιμη αφαίρεση αδειών λειτουργίας των παραπάνω καταστημάτων.
5. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν την προσωρινή ή μόνιμη αφαίρεση αδειών λειτουργίας των παραπάνω καταστημάτων.
6. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν καταστήματα τα οποία λειτουργούν χωρίς άδεια.
7. Την υπογραφή της δήλωσης πολιτογράφησης αλλοδαπών που επιθυμούν να πολιτογραφηθούν ως Έλληνες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3284/2004 (Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας) και του Π.Δ. 150/2006, του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
8. Την εποπτεία, την ευθύνη και την διαχείριση του **Τμήματος Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής** της Διεύθυνσης Προγραμματισμού – Αγροτικής Ανάπτυξης και Τουρισμού .
9. Την Διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.
10. Τη λειτουργία του προγράμματος Διαύγεια.
11. Την εποπτεία, την ευθύνη και τη διαχείριση της **Διεύθυνσης Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης** και του συνόλου του προσωπικού της Διεύθυνσης.
12. Την υπογραφή εγγράφων ή πράξεων «με εντολή Δημάρχου» στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.
13. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων , σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.
14. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Οι ανωτέρω Αντιδήμαρχοι κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.

Η ανάκληση του Αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας τους είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου , μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό του , για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του .

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Κοινοποίηση:

- Πρόεδρο Δημ .Συμβουλίου
- Αντιδήμαρχο κ. Παπαδημητρίου Ιωάννη
- Αντιδήμαρχο κ. Μεσσαλά Δημήτριο
- Αντιδήμαρχο κ. Αργυρόπουλο Ιωάννη
- Δ/νσεις Δήμου Πύργου.

Ο Δήμαρχος Πύργου

Παναγιώτης Αντωνακόπουλος